



Pedido de Admissão/ Pedido de Renovação de Matrícula

ANO LETIVO 20__/20__

Colégio: Amadora

Alfragide

<input type="checkbox"/>	Berçário
<input type="checkbox"/>	Creche 1 ano
<input type="checkbox"/>	Creche 2 anos
<input type="checkbox"/>	Jardim Infância

DATA	<input type="text"/>	HORA	<input type="text"/>	Nº PROC.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Pedido de Admissão	<input type="checkbox"/>	Anulado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Pedido de Renovação	<input type="checkbox"/>	Contactado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Em lista de Espera				
<input type="checkbox"/>	Pedido de Tranferência	<input type="checkbox"/> Pagamento Inscrição (60€)*			

* aplicável apenas ao II

CRIANÇA

Nome	<input type="text"/>	Data Nascimento	<input type="text"/>
Morada	<input type="text"/>		
Localidade	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>
N. Utente	<input type="text"/>		
NISS	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Cartão Cidadão	<input type="text"/>		
NSE's	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Especifique <input type="text"/>

MÃE

Nome	<input type="text"/>		
Idade	<input type="text"/>	Estado Civil	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>		
Morada	<input type="text"/>		
Localidade	<input type="text"/>	Cód. Postal	<input type="text"/>
Cartão Cidadão	<input type="text"/>		
Telemóvel	<input type="text"/>	Tel. Casa	<input type="text"/>
Profissão	<input type="text"/>		
Empresa	<input type="text"/>	Local Trabalho	<input type="text"/>
Tel. Trabalho	<input type="text"/>		

PAI

Nome	<input type="text"/>		
Idade	<input type="text"/>	Estado Civil	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>		
Morada	<input type="text"/>		
Localidade	<input type="text"/>	Cód. Postal	<input type="text"/>
Cartão Cidadão	<input type="text"/>		
Telemóvel	<input type="text"/>	Tel. Casa	<input type="text"/>
Profissão	<input type="text"/>		
Empresa	<input type="text"/>	Local Trabalho	<input type="text"/>
Tel. Trabalho	<input type="text"/>		

ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Quem assume os direitos de Encarregado de Educação da Criança?

Mãe Pai Outro

Em caso de ter respondido "outro" preencha os seguintes dados:

Nome	<input type="text"/>		
Grau de Parentesco	<input type="text"/>		
Idade	<input type="text"/>	Estado Civil	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>		
Morada	<input type="text"/>		
Localidade	<input type="text"/>	Cód. Postal	<input type="text"/>
Cartão Cidadão	<input type="text"/>		
Telemóvel	<input type="text"/>	Tel. Casa	<input type="text"/>
Profissão	<input type="text"/>		
Empresa	<input type="text"/>	Local Trabalho	<input type="text"/>
Tel. Trabalho	<input type="text"/>		

AGREGADO(S) FAMILIAR(ES) DA CRIANÇA
(no caso de existirem 2 agregados familiares mencionar nas observações*)

NOME	PARENTESCO	IDADE

* Observações

Nome dos Irmãos a frequentar o Colégio Rik & Rok

O agregado familiar beneficiário do Rendimento Social de Inserção (RSI)? Sim Não

Engargos	Habitação	
	Medicamentos	
	Transporte	

CÓPIAS DE DOCUMENTOS ENTREGUES

Declaração IRS (ano civil anterior ao ped. adm.) e respetiva nota de liquidação dos elementos do(s) Agreg. Fam.	
Comprovativos de Encargos com Habitação	
Recibos de encargos permanentes com transportes	
Recibos de encargos com medicamentos em casos de doença crónica, acompanhados da respetiva declaração médica	
Recibo de encargos com estabelecimentos residenciais para idosos	
Último recibo de vencimento dos elementos do agregado familiar ou outros documentos necessários	
Cartão de Cidadão Mãe (confirmar com o documento original)	
Cartão de Cidadão Pai (confirmar com o documento original)	
Cartão de Cidadão Encarregado de Educação (confirmar com o documento original)	
Cartão de Cidadão Criança (confirmar com o documento original todos os dados- n. CC; n. utente; NIF; NISS)	
Sentença de Regulação da função paternal ou que determine a tutela/curatela, nos casos em que se aplique	
Declaração de Outros Rendimentos (ano civil anterior ao ped. adm.)-lic. maternidade, fundo desemprego, baixa, outros...	
APENAS SOLICITAR NOS PEDIDOS DE RENOVAÇÃO- Boletim Vacinas atualizado	
APENAS SOLICITAR NOS PEDIDOS DE RENOVAÇÃO- 4 fotografias Passe	

FASE 1 - CONCORDÂNCIA

O pedido de admissão/renov. de matrícula será avaliado pela Direção - o preenchimento e entrega do mesmo não garante a vaga.

O (Pelo) Enc. Educação	Pelo Colégio
ASS. _____	ASS. _____
DATA _____	DATA _____

FASE 2 - APURAMENTO DA MENSALIDADE/COMPARTICIPAÇÃO FAMILIAR

A mensalidade/comparticipação familiar apurada foi de (s/12 meses):

Escalão Mensalidade		Valor Mensalidade		,		€
---------------------	--	-------------------	--	---	--	---

O valor de 60€, efetuados na fase 2 do ato do pedido de admissão (aplicável apenas ao II), só serão devolvidos caso a criança não tenha vaga para entrada em setembro. Caso pretenda ficar em lista de espera para o ano letivo seguinte os mesmos não serão devolvidos.

Aceito a mensalidade apurada	
Não aceito a mensalidade apurada	

Pretendo ficar em lista espera	
Desisto do processo de admissão	

(preencher apenas no pedido admissão)

(assinatura do Enc. Educação)

